



ANUNȚ
ANUNȚ SIMONA FLORESCU ANA
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
DOBROGEA CENTRALĂ
Jud. CONSTANȚA

APEL DE SELECȚIE PROIECTE

În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020
LEADER / Sub-măsura 19.2
-Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare
Locală-

Data anunțului: 19.02.2019

Nr. de referință al sesiunii: 2 / 2019

Măsura lansată: M 8.6A TURISM DURABIL ȘI DE RECREERE ÎN TERITORIUL GAL

G.A.L. DOBROGEA CENTRALA în calitate de beneficiar al proiectului „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Dobrogea CENTRALA”, finanțat prin FEADR în cadrul PNDR 2014 – 2020, anunță lansarea apelului de selecție pentru Măsura M 8.6A „TURISM DURABIL ȘI DE RECREERE ÎN TERITORIUL GAL”.

Data lansării apelului de selecție : 19.02.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 19.03.2019

Beneficiarii eligibili

Microîntreprinderi și întreprinderilor mici, fermieri sau membrii unei gospodării agricole.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Biroul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Centrala, str: 1 Decembrie, nr: 32, Tortoman, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00-16:00

Alocare totală pe sesiune: 258315.2 euro

Suma nerambursabilă : care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: minim 5.000 euro maxim 200.000 euro

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90%, și se adresează solicitanților care vor desfășura activități de agroturism;

Sumele aplicate și rata sprijinului se justifică prin respectarea Regulamentului 1305/2013, ghidul solicitantului măsura 19.2, bugetul SDL GAL Dobrogea Centrală și gândirea parteneriatului de a valorifica particularitățile și potențialul turistic al teritoriului, inițierea activităților în agroturism și posibilitatea multiplicării în teritoriu a exemplelor de bună practică

Cererea de finanțare editabilă utilizată poate fi consultată și descărcată de la adresa www.galdc.ro



Sumele aplicate și rata sprijinului se justifică prin respectarea Regulamentului 1305/2013, ghidul solicitantului măsura 19.2, bugetul SDL GAL Dobrogea Centrală și gândirea parteneriatului de a valorifica particularitățile și potențialul turistic al teritoriului, inițierea activităților în agroturism și posibilitatea multiplicării în teritoriu a exemplor de bună practică.

Alocarea financiară totală pentru această măsură a fost stabilită de parteneriat având în vedere bugetul total al SDL, și dezvoltarea turistică a teritoriului.

Model cerere de finanțare în anexa

DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiu de Fezabilitate însoțit de studiu topo și geo avizate, aviz OAR pentru aspect tradițional, deșezee și piese desenate

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere- formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Studiul de fezabilitate.



Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață.
- d) De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta.
- e) Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicită încheiere notarială).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,

- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi
- dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: "În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente"

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fi fost semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

13. Cazier judiciar

14 document emis de AJPM.



15. Documente care dovedesc capacitatea de cofinanțare (extras de cont , contract de credit care sa acopere 100% cofinanțare cu valabilitate mai mare de 90 de zile de la data notificării privind eligibilitatea)
16. Adresa de la banca pentru contul FEADR cu date de identificare.
17. Certificat de urbanism
18. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de ant cu clasificarea spatiilor de cazare conform ordin 65/2013 si oug 142/2008.
19. Certificat de clasificare eliberat de ANT.
- 20 Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in categoria firma in dificultate.
- 21 Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii cererii a obtinut venituri din exploatarea agricola mai mari de 50% din total venituri (dupa caz)
22. Document emis de DSP.
23. Document DSVSA
24. Alte documente : certificat ORC cu cod CAEN corespunzator
 - Dovada domiciliul in spatiul rural
 - Extrase din baza de date AFIR cu categoriile de bunuri propuse pentru achizitionare.
 - Oferte conforme pentru fiecare serviciu prestat si bunuri care va fi cumparate din surse altele decat baza de date AFIR
 - Declartaie proiectant privind preturile lucrarilor

 - **Contracte/precontracte conforme cu furnizorii de materii prime si utilitati**
 - Contract cu agentie de turism (dupa caz)
 - Dovada rata de schimb folosite la BCE
 - Dovada calificarilor in domeniul agricol si turism.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași apel de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr..... din data / /....

Nr..... din data ... / ... /.....

.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA **NU**

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

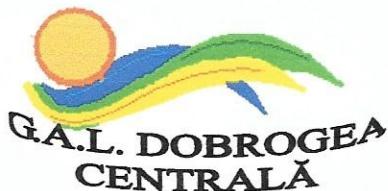
DA **NU**

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ



Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA **NU**

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

DA **NU**

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG	<input type="checkbox"/>
	GAL	<input type="checkbox"/>
	Sector public	<input type="checkbox"/>
	IMM	<input type="checkbox"/>
	Alții	<input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e
Total cheltuielă publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total al participanților instruiți - 1C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți	2A	<input type="checkbox"/>
	2B	<input type="checkbox"/>
	2C	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători	3A	<input type="checkbox"/>
	3B	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală agricolă (ha)	4A	<input type="checkbox"/>
	4B	<input type="checkbox"/>
	4C	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală forestieră (ha)	4A	<input type="checkbox"/>
	4B	<input type="checkbox"/>
	4C	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investiții Totale (publice+private)	5B	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

5C	
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafața totală – 5E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL				
IL1) Caracterul inovant al propunerii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IL2) Acțiuni de protecția mediului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată? <i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. a și b)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare <i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) și art. 19, alin (1), lit. b)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Solicitantul îndeplinește condiția că nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege? <i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. La data depunerii cererii de finanțare solicitantul îndeplinește condiția	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>să nu înregistreze debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate.</p> <p><i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)</i></p>			
<p>7. Intreprinderea face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună?</p> <p>sau</p> <p>în cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă?</p> <p><i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>8.1 Solicitantul a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții</p> <p>sau</p> <p>8.2 Solicitantul, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză?</p> <p><i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2020.			
<i>Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)</i>			
EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Secțiuni specifice			
(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. a)			
EG7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO* (valoarea producției standard);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b)			
EG12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b) (schema GBER)			
EG13 Sprijinul pentru procesare va fi limitat la investiții în sectoarele de activitate economică precizate în fișa măsurii din SDL, în scopul procesării produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la TFUE în scopul obținerii de produse non-Anexa I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EG14 Prin investiția propusă solicitantul demonstrează că sunt îndeplinite condițiile privind efectul stimulat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
EG15 Solicitantul trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG16 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de implementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG17 Viabilitatea tehnică a investiției trebuie să fie demonstrate în baza documentației tehnico economice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG18 Investiția se va realiza pe teritoriu GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG19 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG20 Investiția va respecta legislația în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG21 Solicitantul va respecta codul CAEN specific activității	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	observatii
1	Principiul creării locurilor de muncă	Proiectul generează cel puțin un loc de muncă	10 p	Document verificat: SF, cererea de finanțare. Declarație
		Proiectul generează 2 locuri de muncă	15 p	
		Proiectul generează mai mult de 2 locuri de muncă	20 p	
2	Principiul utilizării potențialului agroturistic.	Amplasate în zone cu potențial agroturistic (comune riverane Dunării)	20 p	Se verifica SF, CF, documente proprietate.
3	Principiul utilizarea produselor locale	Utilizarea produselor locale în activitatea de agroturism.	15 p	Se verifica SF și oferte, contracte.
4	Principiul respectării tradiționalismului local în construcții.	Respectarea arhitecturii locale și materiale cu impact pozitiv pentru protejarea mediului	25 p	Se verifica SF și referat de specialitate arhitect.
5	Principiul utilizării resurselor energetice	Proiecte care utilizează surse	10 p	Se verifica SF și

	regenerabile	regenerabile de energie		PT, oferte
6	Principiul proiectelor integrate.	Proiecte ale caror beneficiari directi/indirecti au beneficiat sau vor beneficia de finantare direct sau indirect in calitate de beneficiar final in cadrul masurilor M4/2A.5D si M5/2B,6A	10 p	Se verifica, SF, CF.
Total			100 P	

Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 15 puncte.

PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE AL GAL;

GAL Dobrogea Centrala va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL Dobrogea Centrala în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS / CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS / CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Dobrogea Centrala, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL .

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.



În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- ✓ Numele și prenumele declarantului;
- ✓ Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- ✓ Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- ✓ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- ✓ Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia

se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării



conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor. După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- ✓ Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- ✓ verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI, Proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Proiectul tehnic/Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există
- ✓ informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- ✓ în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- ✓ în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate



pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ul www.galdc.ro. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (SDL):

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor.

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare de la încheierea apelului de selecție. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web www.galdc.ro, la secțiunea RAPOARTE DE SELECȚIE

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web www.galdc.ro, la secțiunea CONTESTAȚII

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în Raportul final de selecție, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea RAPOARTE DE SELECȚII FINAL

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție finală.



Pentru monitorizarea platilor efectuate de catre AFIR in urma aprobarii cererilor de plata transmise de beneficiari si obtinerea platilor in avans in conformitate cu CE 1305/2013, beneficiarii sunt rugati sa transmita la GAL Dobrogea Centrala o adresa prin care vor anunta suma primita si transa de plata aferenta.

La sediul GAL Dobrogea Centrala va fi disponibil in format printat ghidul aferent masurii, si alte materiale relevante care vin in ajutorul beneficiarilor pentru elaborarea cererii de finantare.

Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:

Sediu Administrativ: Asociația GAL DOBROGEA CENTRALA

Com Tortoman, str 1 Decembrie nr 23,

Sediul social: Medgidia str Podgoriilor, nr 1

Tel. Mobil:0762286145, 0726185714

e-mail: galmedg@yahoo.com

www.galdc.ro