Grupul de Actiune Locala DOBROGEA CENTRALA anunţă lansarea sesiunii de cereri de proiecte nr 3 din anul 2017 pentru masura:

M 8 / 6A Turism durabil și de recreere în

teritoriul GAL

* **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE:** 31.08.2017
* **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR:** 30.11.2017 ora 16.00.

**LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE: Biroul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Centrala, str: 1 Decembrie, nr: 32, Tortoman,** în fiecare zilucrătoare**,**  în intervalul orar 09:00-16:00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Denumire masura | Nr. proiecteestimate | Valoare alocata pe masura (euro) | Val. max. nerambursabila /Proiect (euro) fara tva | Contributia beneficiarului |
| M 8/ 6A **Turism durabil și de recreere în teritoriul GAL** | 1 | **258315.2** | **200000** | 10% |

**Beneficiari**

ONG-uri, autorităţi publice locale, asociaţiile acestora, parteneriate formate din autorități publice locale și persoane juridice private, inclusiv asociații ale minorităților etnice din teritoriul GAL.

**Sume aplicabile şi rata sprijinului**

Sprijin public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis şi nu va depăşi 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90%, şi se adresează solicitanţilor care vor desfăşura activităţi de agroturism;

Valoare unui proiect este între minim 5000 euro şi maxim 200.000.

Suma alocată pentru această măsură 200.000 euro.

Sumele aplicate şi rata sprijinului se justifică prin respectarea Regulamentului 1305/2013, ghidul solicitantului măsura 19.2, bugetul SDL GAL Dobrogea Centrală şi gândirea parteneriatului de a valorifica particularităţile şi potenţialul turistic al teritoriului, iniţierea activităţilor în agroturism şi posibilitatea multiplicării în teritoriu a exemplelor de bună practică.

Alocarea finaciară totală pentru această măsură a fost stabilită de parteneriat având în vedere bugetul total al SDL, si dezvoltarea turistica a teritoriului.

Model cerere de finantare in anexa

**DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi ‐ formularul 20, formularele 30 și

40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul

operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere ‐ formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de

finanţare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

şi/sau

2.3Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

sau

2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au

desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune suituatiile financiare.

b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la

Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor

prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de Finanţare

documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

1. Dreptul de proprietate privată
2. Dreptul de concesiune
3. Dreptul de superficie.
4. De ex: contract de vânzare‐cumpărare, contract de donație, contract de superficie, contract de schimb,
5. certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative –
6. în cazurile în care legea prevede aceasta.
7. Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public (pentru contractul de
8. concesiune nu se solicita incheiere notarială).
9. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fara montaj sau al caror
10. montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente
11. (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă
12. (calculată în ani) cel puţin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de
13. finanţare care să certifice, după caz:
14. a) dreptul de proprietate privată,
15. b) dreptul de concesiune,
16. c) dreptul de superficie,
17. d) dreptul de uzufruct;
18. e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
19. f) împrumutul de folosință (comodat)
20. g) dreptul de închiriere/locațiune
21. De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.
22. Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu exceptia contractului de concesiune pentru care nu se solicita incheiere notariala.
23. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.
24. In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.
25. In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

‐ suprafaţa concesionată la zi ‐ dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

‐ situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi‐a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

* 1. Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi.

Atenție! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: “În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanţare în câmpul ‘’Alte documente”

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat

majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

11. Declaraţia privind încadrarea în categoria micro‐intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA‐urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.

14. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

18. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

19. Alte documente (după caz)

**ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare**

**CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE**

**A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Verificarea eligibilităţii solicitantului | Verificare efectuată |
| DA | NU |
| 1.1 Cererea de Finanţare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeaşi cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi sesiuni anuale)? | 🞏 | 🞏 |
|  1.2 Solicitantul se afla in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR?  | 🞏 | 🞏 |
|  1.3 Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidenţe Procese, şi se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății?  | 🞏 | 🞏 |
| 1.4 Solicitantul are un contract de finanțare încetat din proprie inițiativă, pentru o perioadă mai mică de 1 an de la data rezilierii? | 🞏 | 🞏 |
| 1.5 Solicitantul are un contract de finanțare încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din initiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii? | 🞏 | 🞏 |
| 1.6 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanţare si s-a angajat prin declaraţie la depunerea cererii de finanţare că va depune dovada co-finanţării la contractare sau că va depune proiectul tehnic şi nu a prezentat documentele la data prevăzută în Notificarea privind finanţarea şi nu a trecut mai mult de 1 an de zile de la data *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* și depunerea prezentei cereri de finanţare? | 🞏 | 🞏 |
| 1.7Solicitantul a bifat punctele obligatorii și cele specifice, dupa caz, în Declaratia pe propria raspundere F din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație? |  | 🞏 |
| 1.8 Solicitantul a depus mai multe proiecte în aceeaşi sesiune și/sau în sesiuni diferite, în cadrul aceleiași sub-măsuri, inclusiv de același tip de finanțare obținut prin Măsura 19 ”*Dezvoltarea locală LEADER*” care formează împreună un flux de producție unitar (flux tehnologic)? |  | 🞏 |
| 1.9 Asociaţii/ acționarii majoritari ai solicitantului au această calitate în altă întreprindere care a solicitat sprijinul financiar nerambursabil în acelaşi timp (aceeași sesiune), în cadrul aceleiaşi sub-măsuri, pentru *același tip de investiție*? |  | 🞏 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate. | Verificare efectuată |
| DA | NU | **Solicitare informatii suplimen****tare** |
| **EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| * **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008)
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008)
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008)
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Societate cooperativă agricolă** **de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum** de gradul 1 (*înfiinţate în baza Legii nr.* 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv infiintarea de activităţi neagricole
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * **Cooperativă agricolă** de grad 1 (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole şi a efectivelor de animale.
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * Medicul veterinar cu drept de liberă practică, care este organizat şi funcţionează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual în conformitate cu Legea 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar;
 | 🞏 | 🞏 |  |
| * Medicul uman cu drept de liberă practică care este organizat şi funcţioneză în cadrul unui cabinet medical individual în conformitate cu Ordonanţa Guvernului nr 124/1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale.
 | 🞏 | 🞏 |  |
| **Cererea de Finanțare** – Secțiunea B1**Doc.7.1** Certificat de inregistrare eliberat de ORC (CUI)/ **7.2** Hotarare judecatoreasca**/7.3** Act constitutiv/**7.4** Certificat de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale umane/veterinare**Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC****Declaratii** partea F a Cererii de Finantare**Doc 13**-Declaratie incadrare in IMM-uri**Doc. 14** Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis**Bazele de date AFIR** cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 |  |
| **EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsura 6.4:****Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole****Investiții pentru activități meșteșugărești****Investiții legate de furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților** **Investiții pentru infrastructură în unităţile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte pentru activități de agrement, inclusiv de tip alimentație publică;****Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (în vederea comercializării.** | 🞏🞏🞏🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏🞏🞏🞏 | 🞏 |
| Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM 6.4Doc.1 Studiu de fezabilitate Doc 3 Act de proprietate a cladirii sau terenului pe care se realizeaza cladirea**Doc.18** Aviz specific privind amplasamentul şi functionalitatea obiectivului eliberat de ANT ) pentru construcţia / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistica, după caz, **Doc.19** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).Site-ul ANSVSA | 🞏🞏🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏🞏🞏 |  |
| **EG3-** **Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate, în spațiul rural**; | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc 1 Studiul de fezabilitateDoc 3. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile, Doc. 17 Certificat de urbanism/Autorizatie de construire (după caz)Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.**Doc 7.4.** Certificat de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare **Declaratie partea F** ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural | 🞏🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏🞏 |  |
| **EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Declaratia nr. 19 din Formularul F din Cererea de finantare |  |  |  |
| **EG5** – **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc.1**- Studiul de fezabilitate **Doc 2** - Situatii financiare**Matricea de verificare** a viabilitatii economico-financiare a proiectului; |  |  |  |
| **EG6** - **Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc 2.-** Situaţiile financiare pentru anii **n, n-1 si n-2,** unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare;**Doc 20** - Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC | 🞏🞏 | 🞏🞏 |  |
| **EG7 – Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR**  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc.1-**Studiu de Fezabilitate in care sa se detalieze actiunile privind concordanta cu legislatia de mediu **Doc 11 Documente de la Agentia de Mediu**  | 🞏🞏 | 🞏🞏 |  |

**CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Principii de selecție | Criterii de selecție | Punctaj | observatii |
| 1 | Creează locuri de muncă | Proiectul generează cel puţin un loc de muncă | 5 p | Document verificat:SF, cererea de finantare.documentul din REVISAL |
| Proiectul generează 2 locuri de muncă | 10 p |
| Proiectul generează mai mult de 2 locuri de muncă | 15 p |
| 2 | Amplasarea în zone cu potenţial agroturistic  | Proiectul este amplasat in zone care demonstreaza potential agroturistic (ex comunele riverane Dunarii) | 15 p | Se verifica plan afaceri, SF, documente proprietate. |
| 3 | Utilizarea produselor locale în activitatea de agroturism | Proiectul demonstreaza utilizarea produselor si materialelor locale  | 15 p | Se verifica plan afaceri, SF. |
| 4 | Respectarea arhitecturii locale şi materiale cu impact pozitiv pentru protejarea mediului | Proiectele care prevad constructii care demonstreaza ca utilizeaza traditionalismul local | 25 p | Se verifica SF si referat de specialitate arhitect. |
|  | Proiecte care utilizează surse regenerabile de energie | In cazul proiectelor de investitii vor fi prevazute surse energetice neconventionale  | 10 | Se verifica SF si PT. |
| 5 | Proiecte ale caror beneficiari directi/indirecti au beneficiat sau vor beneficia de finantare direct sau indirect in calitate de beneficiar final in cadrul masurilor M4/2A.5D si M5/2B,6A | Proiecte integrate | 20 p | Se verifica, SF |
| Total  |  |  | 100 P |  |

**Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte.**

**PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE AL GAL;**

GAL Dobrogea Centrala va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL Dobrogea Centrala în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS / CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS / CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Dobrogea Centrala, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL .

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

 Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare

refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

 Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese

și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

* Numele și prenumele declarantului;
* Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
* Rolul în cadrul procesului de evaluare;
* Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
* Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Verificarea conformității** **Cererii de finanțare și a anexelor acesteia**

se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

* dacă este corect completată;
* prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
* dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi),

pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor. După verificare pot exista două variante:

* Cererea de finanțare este declarată neconformă;
* Cererea de finanțare este declarată conformă.

*Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare*.

**Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

* verificarea eligibilității solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
* verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
* verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI, Proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

* în cazul în care documentația tehnico‐economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Proiectul tehnic/Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există
* informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
* în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
* în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într‐o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
* în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s‐a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

**MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ul [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându‐se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s‐a desfășurat corespunzător și s‐au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

**MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (SDL):**

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor.

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare de la încheierea

apelului de selecție. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) , la secțiunea RAPOARTE DE SELECTIE

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) , la secțiunea CONTESTAȚII

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în Raportul final de selecție, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea RAPOARTE DE SELECȚII FINAL

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

Pentru monitorizarea platilor efectuate de catre AFIR in urma aprobarii cererilor de plata transmise de beneficiari si obtinerea platilor in avans in conformitate cu CE 1305/2013, beneficiarii sunt rugati sa transmita la GAL Dobrogea Centrala o adresa prin care vor anunta suma primita si transa de plata aferenta.

La sediul GAL Dobrogea Centrala va fi disponibil in format printat ghidul aferent masurii, si alte materiale relevante care vin in ajutorul beneficiarilor pentru elaborarea cerererii de finantare.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Sediu Administrativ: Asociația GAL DOBROGEA CENTRALA**

**Com Tortoman, str 1 Decembrie nr 23,**

**Sediul social: Medgidia str Podgoriilor, nr 1**

**Tel. Mobil:0762286145, 0726185714**

**e-mail: galmedg@yahoo.com**

[**www.galdc.ro**](http://www.galdc.ro)