Grupul de Actiune Locala DOBROGEA CENTRALA anunţă lansarea sesiunii de cereri de proiecte nr 1 din anul 2017 pentru masura:

M 1/ 6B Coeziunea socială în teritoriul GAL Dobrogea Centrală

* **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE:** 30.06.2017
* **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR:** 30.08.2017 ora 16.00.

**LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE: Biroul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Centrala, str: 1 Decembrie, nr: 32, Tortoman,** în fiecare zilucrătoare**,**  în intervalul orar 09:00-16:00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Denumire masura | Nr. proiecteestimate | Valoare alocata pe masura (euro) | Val. max. nerambursabila /Proiect (euro) fara tva | Contributia beneficiarului |
| M 1/ 6B Coeziunea socială în teritoriul GAL Dobrogea Centrală | 2 | 258.315,2 | 200.000 | 0 |

**Beneficiari**

ONG-uri, autorităţi publice locale, asociaţiile acestora, parteneriate formate din autorități publice locale și persoane juridice private, inclusiv asociații ale minorităților etnice din teritoriul GAL.

GAL Dobrogea Centrala poate fi beneficiar pentru aceasta masura in cazul in care nici un alt beneficiar nu-si manifesta interesul.

**Sume aplicabile şi rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro/proiect.

Valoarea unui proiect va fi între minim 5.000 si maxim 200.000 euro.

Intesitatea sprijunului și alocarea este justificată prin respectarea Regulamentului 1305/2013, ghidul solicitantului măsura 19.2, necesitate atingerii obiectivelor SDL privind integrare socială, schimbarea mentalității și eliminarea prejudecăților.

Alocarea financiară totală pentru această măsură este de 258.315,2 euro si a fost stabilită de parteneriat având în vedere bugetul total al SDL, necesitatea înființării în teritoriu a serviciilor sociale de calitate și a infrastructurii.

Model cerere de finantare in anexa

**DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusive in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico ‐ economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2.Certificatul de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

 În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu

respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia control

ului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel a

dministrat de primarie (dacă este cazul)

4.Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, (dotări) conform cererii de finanțare.

5.Document privind închirierea/contract de comodat/ concesionare, pe o perioadă de minim 10 ani pentru spațiul pentru care se solicit dotări.

6.Document privind proprietatea solicitantului/unuia din parteneri sau concesionat pe o p

erioadă de min. 15 ani pentru terenul/clădirea pe care se onstruiește/reabilitează/modernizează

7.. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de

către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

• necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;

• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;

• numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoli profesionale, structuri tip „after‐school”, creşe);

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

• agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru

relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

- Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

8.Certificat de înregistrare fiscală

9.Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

10.Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică

sau

11.Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect (dacă este cazul)

13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

14. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia iîn vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

16. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

17 Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modifica rile si completarile ulterioare.

18 Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare. (solicitantul care se încadrează în

prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)

19. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare.

20 Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției sociale

21.Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

22.Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/sucursalei/punct de lucru

23. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.

24. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare**

**CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE**

**VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (s*e va completa de către expertul verificator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL*)?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fişelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr...... din data .... / .... /....

Nr...... din data ... / ... /......

 ...............................

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

 CONFORMĂ

 NECONFORMĂ

**VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat desolicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanţare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL****🞏*

II)Modelul de Cerere de finanțareutilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanţare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile

prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL*** *🞏*

 II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL 🞏***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | ONGGALSector publicIMMAlții | □□□□□ |
| **Indicatori de monitorizare** | ***Domeniul de intervenție principal*** | ***Domeniul/i de intervenție secundar/e*** |
| *Total cheltuială publică realizată* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| *Numărul de locuri de muncă create* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A | bărbați | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| femei  | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți2A2B2C | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători3A3B | 🞏🞏 | ……………..…………….. | 🞏🞏 | ……………..…………….. |
| Suprafață totală agricolă (ha)4A4B4C | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. |
| Suprafață totală forestieră (ha)4A4B4C | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. |
| Suprafață totală (ha) - 5A | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Investiții Totale (publice+private) 5B5C | 🞏🞏 | ……………..…………….. | 🞏🞏 | ……………..…………….. |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Suprafață totală – 5E | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL…………………………………………………… | 🞏🞏 | ……………..…………….. | 🞏🞏 | ……………..…………….. |

**VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Verificarea eligibilității solicitantului** | DA | NU  | NU ESTE CAZUL |
| 1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | 🞏 | 🞏 |  |
| 2. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare? | 🞏 | 🞏 |  |
| 3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? | 🞏 | 🞏 |  |
| 4. Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?*(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 61 poate depune/ redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)* | 🞏 | 🞏 |  |
| 5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată? | 🞏 | 🞏 |  |
| ***Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial*** |
| 6. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamantul (UE) nr. 702/ 2014? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 7. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului** |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili  | 🞏 | 🞏 |  |
| EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL? | 🞏 | 🞏 |  |
| EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi | 🞏 | 🞏 |  |
| EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia  | 🞏 | 🞏 |  |
| ***Secțiuni specifice*** |
| EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare *(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG6 Proiectul de investiţii în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să deţină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG8 Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| *EG12* Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiţia în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG14 Investiția prevede contorizarea apei.*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Naţional de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigaţii din România.*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia*(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  ***Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL*** |
| EG18 Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG 19 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG 20. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG 21 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG 22 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare GAL, cu strategiile de dezvoltare locală și/sau județeană | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG 23 Beneficiarii indirecți trebuie să facă parte din grupul ţintă şi să aibă domiciliul într-unul din UAT-urile din teritoriul GAL | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG 24 Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| EG 25 Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionalitatea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Principii de selecție** | **Criterii de selecție** | **Punctaj** | **Observații** |
| 1 | Principiul prioritizării proiectelor care combina utilizarea masurii M1/6B cu masurile M3/6B sau/si M6/6B | Proiecte integrate | **10 p** | Documente verificate : Studiu de fezabilitate /memoriu justificativ  |
| 2 | Principiul prioritizării proiectelor care creează noi locuri de muncă |  | **15 p maxim** | Documente verificate : Studiu de fezabilitate /memoriu justificativ |
| Proiectul generează 1 loc de muncă cu norma intreaga pentru minim 12 luni | **5 p** |
| Proiectul generează 2 locuri de muncă cu norma intreaga pentru minim 12 luni | **10 p** |
| Proiectul generează mai mult de 2 locuri de muncă cu norma intreaga pentru minim 12 luni | **15 p** |
| 3 | Principiul gradului de acoperire a populației deservite | Populația deservită face parte din cât mai multe categorii defavorizate sau grupuri vulnerabile – sau grupurile țintă Minim 100 persoane/zi | **15 p****maxim** | Documente justificative: Studiu de fezabilitate /memoriu justificativ |
| 4 | Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socioeconomică a zonei, conform ”Studiului privind stabilirea potențialului socio‐economic de dezvoltare al zonelor rurale”; | Gradul de dezvoltaresocio‐economică a zoneiSe are în vedere ierarhiacomunelor în funcție depotențialul socio‐economic de dezvoltare al zonelor rurale: coeficient comună x 10 0.6648Rezultatul va fi exprimatde un număr cu 4 zecimale | Max 10 p | Se calculează prin raportul dintrecoeficientul corespunzător comunei ‐ înmulțit cu 10, raportat la cel mai mare coeficient ‐ 0.6648 din„Studiului privind stabilirea potențialului socio‐economic de dezvoltare al zonelor rurale”.În cazul ADI, coeficientul comuna se calculează prin media aritmetică acoeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI. |
| 5 | Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale | Solicitantul este furnizor acreditat pe servicii sociale | **25 p**  | Documente verificate:Studiu de fezabilitate /memoriu justificativ -documentele de acreditare a serviciilor sociale  |
| 6 | Principiul deservirii beneficiarilor din mai multe UAT-uri din teritoriu | Beneficiarii ai proiectului sunt din cât mai multe UAT-uri din teritoriul GAL  | **Pentru 1 UAT – 0 p****Pentru mai multe UAT 5 p**  | Documente verificate : Studiu de fezabilitate /memoriu justificativ |
| 7 | Principiul încurajării investițiilor ce vizează eficientizarea clădirilor | Eficientizarea energetică a spațiilor pentru asigurarea de servicii sociale.Utilizarea de sisteme alternative de energie. | **10 p**  | Documente verificate:Studiu de fezabilitate /memoriu justificativ -acte de proprietate-extras carte funciară dacă este cazul -Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de investitii, reabilitari / proiect tehnic  |
| 8 | Principiul utilizarii resurselor locale.  | Asigurarea hranei sau a materiei prime pentru prepararea acesteia in centrul social va fi realizata din resurse locale | **10 p** | Documente verificate:Studiu de fezabilitate /memoriu justificativ - oferte si contracte de furnizare a produselor alimentare. |
|  | Punctaj maxin  |  | **100 Pct** |  |

**Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 25 puncte.**

**PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE AL GAL;**

GAL Dobrogea Centrala va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL Dobrogea Centrala în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS / CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS / CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Dobrogea Centrala, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe

evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL .

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

 Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

 Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

 În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

* Numele și prenumele declarantului;
* Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
* Rolul în cadrul procesului de evaluare;
* Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
* Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Verificarea conformității** **Cererii de finanțare și a anexelor acesteia**

se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

* dacă este corect completată;
* prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
* dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor. După verificare pot exista două variante:

* Cererea de finanțare este declarată neconformă;
* Cererea de finanțare este declarată conformă.

*Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare*.

**Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

* verificarea eligibilității solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
* verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
* verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI, Proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

* în cazul în care documentația tehnico‐economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Proiectul tehnic/Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există
* informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
* în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
* în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într‐o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
* în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s‐a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

**MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ul [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându‐se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s‐a desfășurat corespunzător și s‐au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

**MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (SDL):**

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor.

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare de la încheierea

apelului de selecție. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) , la secțiunea RAPOARTE DE SELECTIE

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) , la secțiunea CONTESTAȚII

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în Raportul final de selecție, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea RAPOARTE DE SELECȚII FINAL

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

Pentru monitorizarea platilor efectuate de catre AFIR in urma aprobarii cererilor de plata transmise de beneficiari si obtinerea platilor in avans in conformitate cu CE 1305/2013, beneficiarii sunt rugati sa transmita la GAL Dobrogea Centrala o adresa prin care vor anunta suma primita si transa de plata aferenta.

La sediul GAL Dobrogea Centrala va fi disponibil in format printat ghidul aferent masurii, si alte materiale relevante care vin in ajutorul beneficiarilor pentru elaborarea cerererii de finantare.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Sediu Administrativ: Asociația GAL DOBROGEA CENTRALA**

**Com Tortoman, str 1 Decembrie nr 23,**

**Sediul social: Medgidia str Podgoriilor, nr 1**

**Tel. Mobil:0762286145, 0726185714**

**e-mail: galmedg@yahoo.com**

[**www.galdc.ro**](http://www.galdc.ro)