Grupul de Actiune Locala DOBROGEA CENTRALA anunţă lansarea sesiunii de cereri de proiecte nr 1 din anul 2018 pentru masura:

M 4 / 2A,5D CREȘTERE ECONOMICĂ LOCALĂ PRIN SUSȚINEREA AFACERILOR DIN TERITORIUL GAL DOBROGEA CENTRALĂ

* **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE:** 27.06.2018
* **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR:** 28.09.2018 ora 16.00.

**LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE: Biroul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Centrala, str: 1 Decembrie, nr: 32, Tortoman,** în fiecare zilucrătoare**,**  în intervalul orar 09:00-16:00

**Denumirea masurii**: **M 4 / 2A,5D** **CREȘTERE ECONOMICĂ LOCALĂ PRIN SUSȚINEREA AFACERILOR DIN TERITORIUL GAL DOBROGEA CENTRALĂ**

Numar proiecte estimate: 9 proiecte

Valoare alocata pe masura (euro): **1180825.49** **euro.**

Valoarea alocata pentru aceasta sesiune este de **834594.49 euro**

Modelul cererii de finantare in versiune editabila se afla pe siteul [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) la masura M4/2A,5D

**Contribuitie beneficiar:** 50% din cheltuielile eligibile, intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO), respectiv 70% în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO.

**Valoare maxima nerambursabila / proiect fara TVA (euro) = 200.000 euro/proiect**

**Beneficiari**

Fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici, sisteme asociative din teritoriul GAL Dobrogea Centrală.

Toti beneficiarii trebuie să fie constituiți juridic.

**Sume aplicabile şi rata sprijinului**

Intesitatea sprijinului va fi de 50% din cheltuielile eligibile, intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO), respectiv 70% în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO, în cazul:

• Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);

• Proiectelor integrate;

• Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;

• Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

• Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

Valoarea proiectelor va fi maxim 200.000 euro, minim 5000 euro.

Valoare alocată pentru această măsură este de 1180825.49 euro. (repartizată pe P2- 1142127.24 euro şi P5 -38698.25 euro).

Intesitatea sprijinului este justificată prin respectarea Regulamentului 1305/2013, ghidul solicitantului măsura 19.2, necesitate atingerii obiectivului SDL privind “creşterea competitivităţii întreprinderii, creşterea performanţei economice a afacerilor din agricultură locală”. Alocarea finaciară totală pentru această măsură a fost stabilită de parteneriat având în vedere bugetul total al SDL, necesitatea retehnologizării exploataţiilor şi reînvierii tradiţiilor locale privind producerea fructelor şi legumelor

**Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanţare**

1.STUDIUL DE FEZABILITATE

(pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie) Studiul de Fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG

907/2016.

Atentie:

-numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile (pentru SF-urile întocmite conform HG 907/2017, modelul adaptat de AFIR).

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei

- se va ataşa „foaia de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi engineering și capitolul

5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi (pentru SF-urile întocmite conform HG 907/2017, modelul adaptat de AFIR)

 - părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie constructiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru

acestea.

- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat

cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert,

costuri/ ora).

- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii maşinilor agricole cu

suprafaţa fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de referință.

- În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

2. SITUAŢIILE FINANCIARE

(bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40),

precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune DECLARAŢIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale: DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/ 2015,(cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens

Pentru solicitantii a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta şi:

 situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administratia Financiara .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

* Declarație specială privind veniturile realizate înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ si/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de

venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la

impozitarea pe bază de norma de venit.

Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor; - cauzele calamităţii;

- obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale); - gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.

3. a) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea

agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri

care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile,:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect ;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care

urmează a se realiza investiția

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și

completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere)

asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora

Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

b3) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE:

1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de

formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - ADEVERINŢĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPŢIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data

depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă şi origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare

5.DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

6.CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A

7.CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

8. DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

9. DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

În cazul investiţiilor care prevăd atât achiziţie de utilaje agricole cât și utilaje necesare

procesării, documentul emis de DSVA va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranta alimentelor şi trebuie să facă referire clar şi la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/ Protocoale de colaborare.

In cazul proiectelor care prevăd doar achiziţii de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului

10 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont si/ sau contract de credit aprobat)

11. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

12. AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează şi se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

13.NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru toate unităţile în funcţiune.

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare

14 a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

15.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

15.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

15.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/ certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire

a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

15.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind

managerul exploataţiei) sau pentru angajatul care deţine funcţia de manager al exploataţiei agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta şi documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

Diplomele de studii/Certificatele vor fi emise de catre o institutie autorizata/acreditata

de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului şi Sportului, iar documentul care atestă

formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificari.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare

16. EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR

17. AUTORIZAŢIA de PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR 12.2 Documente solicitate producatorilor agricoli: factura fiscala de achizitii a semintelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficiala cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate si conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex: eticheta oficială).

18.Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol

19 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

20. Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit - statutul Cooperativei.

21. Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

22. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:

- documente care dovedesc forma de detinere a terenului.

- documente APIA.

- copie registru agricol conform cu originalul certificata de AL.

- copie CI reprezentant legal.

- declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal ca va infiinta cel putin 1 (un) loc de munca cu norma intreaga pentru o perioada de cel putin 1 an dupa finalizarea implementarii proiectului.

Atenţie! Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi exploataţia agricolă, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate și va fi sigilat, toate paginile vor fi semnate in original de catre reprezentantul legal

**ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare**

**5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private cumulat pe toate proiectele.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi depuse pe suport tipărit și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului F al cererii de finantare.

**Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt**:

Solicitantul trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL.

Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de implementare.

Solicitantul trebuie să demonstreze cofinanțarea investiției.

Viabilitatea tehnică a investiției trebuie să fie demonstrate în baza documentației tehnico economice.

Investiția se va realiza pe teritoriu GAL

Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului.

Investiția va respecta legislația în vigoare si fisa masurii .

Solicitantul va respecta codul CAEN specific activității.

Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înfiinţare a solicitantului, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale prezentate la semnarea contractului.

#

# FISA DE VERIFICARE A PROIECTULUI

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași apel de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (s*e va completa de către expertul verificator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL*)?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fişelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr...... din data .... / .... /....

Nr...... din data ... / ... /......

 ...............................

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

 CONFORMĂ

 NECONFORMĂ

**Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat desolicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanţare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL****🞏*

II)Modelul de Cerere de finanțareutilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanţare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL*** *🞏*

 II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL 🞏***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | ONGGALSector publicIMMAlții | □□□□□ |
| **Indicatori de monitorizare** | ***Domeniul de intervenție principal*** | ***Domeniul/i de intervenție secundar/e*** |
| *Total cheltuială publică realizată* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| *Numărul de locuri de muncă create* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A | bărbați | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| femei  | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți2A2B2C | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători3A3B | 🞏🞏 | ……………..…………….. | 🞏🞏 | ……………..…………….. |
| Suprafață totală agricolă (ha)4A4B4C | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. |
| Suprafață totală forestieră (ha)4A4B4C | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. | 🞏🞏🞏 | ……………..……………..…………….. |
| Suprafață totală (ha) - 5A | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Investiții Totale (publice+private) 5B5C | 🞏🞏 | ……………..…………….. | 🞏🞏 | ……………..…………….. |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Suprafață totală – 5E | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL |  |  |  |  |
| IL1) Caracterul inovant al propunerii | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| IL2) Acțiuni de protecția mediului. | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| IL 3) Nr. locuri de munca nou create cu norma intreaga  | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |

**Concluzia verificării:**

**Proiectul este încadrat corect:**

 **DA**

 **NU**

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Verificarea eligibilitătii solicitantului** | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| 1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | **🞏** | **🞏** |  |
| 2 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanţare în aceeaşi sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare? | **🞏** | **🞏** |  |
| 3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului? | **🞏** | **🞏** |  |
| 4 Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 şi nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranşă de plată? *(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. a și b)* | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 5 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare*(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) și art. 19, alin (1), lit. b)* | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 6. Solicitantul indeplineste conditia sa nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operaţională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situaţii similare reglementate de lege ?*(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)* | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 7. La data depunerii cererii de finanţare solicitantul indeplineste conditia sa nu înregistreze debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuţiilor de asigurări sociale, a contribuţiilor de asigurări pentru şomaj, a contribuţiei de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale, precum şi a contribuţiilor pentru asigurările sociale de sănătate.*(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)* | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 8. Intreprinderea face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal şi incompatibil cu piaţa comună ?.sau in cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobanda de recuperare aferenta?*(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)* | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 9.1 Solicitantul a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții sau9.2.Solicitantul, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona in cauza.?*(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)* | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
|  |  |
| **B.Verificarea conditiilor de eligibilitate**  | **Verificare efectuată** |
|  | **DA**  | **NU** | **Nu este cazul** |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili | **🞏** | **🞏** |  |
| EG2 Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL | **🞏** | **🞏** |  |
| EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. *Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)* | **🞏** | **🞏** |  |
| EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice | **🞏** | **🞏** |  |
| EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției | **🞏** | **🞏** |  |
| EG6 Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; | **🞏** | **🞏** |  |
| ***Secțiuni specifice*** |
| ***(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. a)*** |
| EG7 Investiţia trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO\* (valoarea producţiei standard); | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013) | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerinţe impuse fermierilor de legislaţia europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerinţe au devenit obligatorii pentru exploataţia agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)  | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%, | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) şi produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| ***(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b)*** |
| EG12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| ***(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b) (schema GBER)*** |
| EG13 Sprijinul pentru procesare va fi limitat la investitii în sectoarele de activitate economica precizate în fișa măsurii din SDL, în scopul procesarii produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la TFUE în scopul obținerii de produse non-Anexa I | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG14 Prin investitia propusa solicitantul demonstreaza că sunt indeplinite conditiile privind efectul stimulativ  | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL** |
| EG15 Solicitantul trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG16 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de implementare | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG17 Viabilitatea tehnică a investiției trebuie să fie demonstrate în baza documentației tehnico economice. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG18 Investiția se va realiza pe teritoriu GAL | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG19 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG20 Investiția va respecta legislația în vigoare.  | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| EG21 Solicitantul va respecta codul CAEN specific activității | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

**CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Principii de selecție | Criterii de selecție | Punctaj | observatii |
| 1 | Utilizarea energiei regenerabile sau reducerea emisiilor de carbon | Proiectele propun investitii/achizitii care prevad reducerea emisiilor de carbon. | 5 p | Document verificat: SF, PT cererea de finantare, alte doc relevante. |
| 2 | Proiectelor care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare | Proiecte care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare a identității locale | 5 p | Documente verificate: SF,se verifica descrierea actiunii inovatoare |
| 3 | Proiectele demonstrează valoarea adăugată a produsului / afacerii | Proiectele propun investitii/achizitii care demonstreaza valoare adaugata reala | 5 p | Documente verificate: SF, se verifica performanta economico -financiara |
| 4 | Crearea a cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe o perioadă de cel puțin 12 luni dupa finalizarea perioadei de implementare. | Proiecte care își propun crearea a cel puțin un loc de muncă pe o perioadă de cel puțin 12 luni dupa finalizarea perioadei de implementare.Proiecte care își propun crearea a cel puțin 2 locuri de muncă, pe o perioadă de cel puțin 12 luni dupa finalizarea perioadei de implementare. | 20 p25 p | Document verificat:SF, cererea de finantare.Se verifica documentul din REVISAL |
| 5 | Principiul apartenenţei la formele asociative sau iniţiază o formă asociativă în teritoriu GAL | Solicitantul se angajează ca până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată să se înscrie într-o formă asociativă sau sa initieze o forma asociativa | 10 p | Documente verificate: SF, descriere forma asociativa, doc doveditoare |
| 6 | Proiectele care demonstrează caracterul integrat al investiţiei: investiţii în tehnologii noi şi/sau marketingul direct al produselor şi/sau utilizarea energiilor regenerabile | Proiecte care integreaza cel putin doua actiuni | 10 | Documente verificate: SF, CF |
| 7. | Proiectele care introduc specii noi in sectorul prioritar: zootehnic (apicol, ovine, bovine, caprine), legumicultură; | B) Sector zootehnic1. Bovine (sunt incluse şi bubalinele)  |  5 p | Documente verificate: SF, CF |
| 2. Apicultură  |  10 p |
| 3. Ovine și caprine |  15 p |
| Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/sămânţă de legume; | 20 p |
| 8. | Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol | 1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol | Max. 15 p | Documente verificate: diplome, foi matricole, certificate de studii  |
| 2. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol | 10 p |
| 3. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate şi anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.  | 5 p |
| Absolvirea de studii superioare se dovedeşte cu diploma de licenţă/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeşte cu diplomă de bacalaureat. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie şi acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naționale) prin care se certifică competențele profesionale de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecţie, sunt acceptate şi certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA. |
|  9 | Principiul calitatii si asociativitatii | Vor avea prioritate proiecte ale caror beneficiari directi/indirecti au beneficiat sau vor beneficia de finantare direct sau indirect in calitate de beneficiar final in cadrul masurilor M2/3A si M7/3A din SDL GAL Dobrogea Centrala | 5p | Documente verificate: SF,CF |
|  | **Total** |  | 100p  |  |

**Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte.**

Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorităţi:

(1) nivelul de calificare în domeniul agricol;

(2) sectorul prioritar.

În cazul în care există proiecte cu acelaşi punctaj şi aceleaşi priorităţi, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

**PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE AL GAL;**

GAL Dobrogea Centrala va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL Dobrogea Centrala în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în

perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține

unuia din membrii CS / CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS / CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Dobrogea Centrala, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL .

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare

refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

 Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese

și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces

vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

* Numele și prenumele declarantului;
* Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
* Rolul în cadrul procesului de evaluare;
* Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
* Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Verificarea conformității** **Cererii de finanțare și a anexelor acesteia**

se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

* dacă este corect completată;
* prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
* dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi),

pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de

Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor. După verificare pot exista două variante:

* Cererea de finanțare este declarată neconformă;
* Cererea de finanțare este declarată conformă.

*Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare*.

**Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

* verificarea eligibilității solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
* verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
* verificarea planului de afaceri (respectarea tuturor capitolelor)
* verificarea Studiului de Fezabilitate, Proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

* în cazul în care documentația tehnico‐economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Proiectul tehnic/Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există
* informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
* în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
* în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într‐o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
* în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s‐a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

**MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ul [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându‐se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s‐a desfășurat corespunzător și s‐au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

**MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (SDL):**

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor.

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar.

Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) , la secțiunea RAPOARTE DE SELECTIE

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) , la secțiunea CONTESTAȚII

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în Raportul final de selecție, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea RAPOARTE DE SELECȚII FINAL

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

Pentru monitorizarea platilor efectuate de catre AFIR in urma aprobarii cererilor de plata transmise de beneficiari si obtinerea platilor in avans in conformitate cu CE 1305/2013, beneficiarii sunt rugati sa transmita la GAL Dobrogea Centrala o adresa prin care vor anunta suma primita si transa de plata aferenta.

La sediul GAL Dobrogea Centrala va fi disponibil in format printat ghidul aferent masurii, si alte materiale relevante care vin in ajutorul beneficiarilor pentru elaborarea cerererii de finantare.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Sediu Administrativ: Asociația GAL DOBROGEA CENTRALA**

**Com Tortoman, str 1 Decembrie nr 23,**

**Sediul social: Medgidia str Podgoriilor, nr 1**

**Tel. Mobil:0762286145, 0726185714**

**e-mail: galmedg@yahoo.com**

[**www.galdc.ro**](http://www.galdc.ro)