



AVIZAT CARY CONSTANTA 21.05.2020
ANALIZĂ SIMONA
MARIUS NICULA

**Grupul de Actiune Locala DOBROGEA CENTRALA anunță
lansarea sesiunii de cereri de proiecte nr 2 din anul 2020
pentru masura:**

M 7 / 3 A Calitatea produselor agricole și alimentare



- **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 09.06.2020**
- **DATA LIMITĂ DE DEPUERERE A PROIECTELOR: 09.07.2020 ora 16.00.**

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUERERE PROIECTELE: Biroul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Centrala, str: 1 Decembrie, nr: 32, Tortoman, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00-16:00

Denumire masura	Nr. proiecte estimate	Valoare alocata pe masura (euro)	Val. max. nerambursabila / Proiect (euro) fara tva	Contributia beneficiarului
M 2 / 3 A Înființarea sistemelor asociative pe teritoriul GAL Dobrogea Centrală	1	12000	12000	0%

Beneficiari

Beneficiari directi: Fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici, sisteme asociative din teritoriul GAL Dobrogea Centrală

Toți beneficiarii trebuie să fie constituiți juridic

Beneficiari indirecti (grup țintă): Populația din comunele GAL, consumatori, comercianți, procesatori.

Sume aplicabile și rata sprijinului

Prin această măsură se va finanța minim un beneficiar pe o perioada de maxim 4 ani.

Rata maximă a sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul “costuri fixe” și nu va depăși 3000 euro/an. Suma alocată acestei măsuri este de 12.000 euro.

Sprijinul poate acoperi și cheltuielile de promovare și informare în cuantum de 70% din total cheltuieli eligibile.



Sumele aplicate și rata sprijinului se justifică prin respectarea Regulamentului 1305/2013, ghidul solicitantului măsura 19.2, bugetul SDL GAL Dobrogea Centrală, pentru atingerea obiectivului privind inițierea activităților de aplicare a standardelor de calitate și posibilitatea multiplicării în teritoriu a exemplurilor de bună practică

Model cerere de finanțare în anexa

DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Anexa 1 - CEREREA DE FINANȚARE pentru proiecte de servicii (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)**
2. **Anexa 2 - Planul de acțiuni (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)**
3. **Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)**
4. **a) Certificat de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale, cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)**

sau

b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

sau

c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004), cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)
5. **Declarație pe proprie răspundere a solicitantului, prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de**



calitate,
să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei
(obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

6. Precontract/contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

7. În cazul produselor ecologice:

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ/DAM București (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

b) CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, **din care să rezulte statutul ecologic al produselor obținute + Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată)

c) ADEVERINȚĂ de la DAJ din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

8. În cazul produselor obținute sub schemele europene DOP, IGP, STG, DOC, IG:

a) Certificat de conformitate a produsului, emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, prin care se face dovada respectării documentației aprobate la nivel european de către beneficiar + Anexa la certificatul de conformitate (la depunerea primei Cereri de plată)

b) DOCUMENT emis de grupul aplicant care a înregistrat denumirea produsului obținut sub schema de calitate din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

9. Decizie de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative

„produs montan” (la depunerea primei Cereri de plată)



10. În

cazul solicitanților care primesc punctaj la criteriul de selecție nr. 1 - Numărul de parteneri implicați sprijiniți pentru a adera la schema de calitate: **Documente constitutive solicitant, documente din care să reiasă calitatea de fermier activ a membrilor structurii asociative** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

11. În cazul solicitanților care primesc punctaj la criteriul de selecție nr. 2 - Solicitantul este beneficiar al Măsurii M4/2A,5D și M2/3A din SDL GAL Dobrogea Centrală: **Document eliberat de GAL privind calitatea de beneficiar al uneia dintre Măsurile M4/2A,5D și M2/3A din SDL GAL Dobrogea Centrală** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

12. În cazul solicitanților care primesc punctaj la criteriul de selecție nr. 3 - Tipul schemei de calitate: **Angajament scris privind schema de calitate care va fi accesată** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

13. **Anexa 3 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

14. **Anexa 4 - Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal de către AFIR** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

15. **Anexa 5 - Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal de către GAL DC** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

17. **Alte documente justificative** (se vor specifica, după caz): **Oferte**, s.a.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

Notă! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru,

după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, etc.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare



CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.galdc.ro a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semantate și stampilate de către solicitant?

DA ☐ NU ☐

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐ NU ☐

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA ☐ NU ☐

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ NU ☐

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ NU ☐

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

DA ☐ NU ☐

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma

electronică a Cererii de finanțare?

DA ☐ NU ☐

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?



DA ☐

NU ☐

NU ESTE CAZUL ☐

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA ☐ NU ☐

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ NU ☐

13. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA ☐ NU ☐

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA ☐ NU ☐

15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA ☐ NU ☐

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA ☐ NU ☐

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt

completați de către solicitant?

DA ☐ NU ☐ DA cu diferențe ☐



Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA ☐ NU ☐

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 100.000 euro?

DA ☐ NU ☐

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA ☐ NU ☐

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA ☐ NU ☐

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA ☐ NU ☐

Str Decebal nr 35 Medgidia, 905600 jud Constanta
str. 1 Decembrie nr 32, com Tortoman, jud Constanta
e-mail: galmcdg@yahoo.com; mobil: 0762286145, 0723185714
site: www.galcd.ro



8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA ☐ NU ☐ DA cu diferențe ☐

Tipul de beneficiar promotor al proiectului		ONG	<input type="checkbox"/>
		GAL	<input type="checkbox"/>
		Sector public	<input type="checkbox"/>
		IMM	<input type="checkbox"/>
		Alții	<input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare		Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total al participanților instruiți - 1C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți			
2A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători			
3A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală agricolă (ha)			
4A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală forestieră (ha)			
4A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investiții Totale (publice+private)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală – 5E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IL1) Caracterul inovant al propunerii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IL2) Acțiuni de protecția mediului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

DA ☐ NU ☐

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

DA ☐ NU ☐

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

DA ☐ NU ☐

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

DA ☐ NU ☐

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

DA ☐ NU ☐



1.6

angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

DA ☐ NU ☐

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

DA ☐ NU ☐

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DA ☐ NU ☐

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

DA ☐ NU ☐

2.5 a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

a) Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?

DA ☐ NU ☐

2.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?



NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/europeană în vigoare?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 15 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.7 Proiectele care vizează doar servicii pentru înființarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii și se finalizează cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).

2.1 Solicitantul este un sistem asociativ care să aibă în componența cel puțin un fermier activ (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2.2 Solicitanți ai caror beneficiari direcți sau indirecti au beneficiat sau vor beneficia de finanțare în cadrul măsurilor M4/2A,5D și M2/3A

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DA ☐ NU ☐ DA cu diferențe ☐

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

DA ☐ NU ☐



3.3

TVA-ul

afărent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

DA ☐ NU ☐ DA cu diferențe ☐

4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1. Categoria de servicii/ bunuri se regăsește în Baza de date?

- servicii DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐
- bunuri DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*?

- servicii DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐
- bunuri DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐
- bunuri DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

*Se va verifica dacă onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor verifica raportat la această Bază de date.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

DA ☐ NU ☐ DA cu diferențe* ☐

*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA ☐ NU ☐



Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul acelui GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
 - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
 - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
 - achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.

Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc

CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

Criteriile de selecție ale proiectelor în conformitate cu fișa masurii M2/3A.

Nr. Crt.	CRITERIUL DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	<p>Proiecte propuse de structuri asociative sprijinite pentru a participa la scheme de calitate</p> <p>1. Minim 3 parteneri</p> <p>2. Mai mult de 3 parteneri</p> <p>Se acordă punctaj în cazul în care solicitantul este o formă asociativă, ai căror membrii au statutul de fermieri activi.</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare• Documente constitutive ale formei asociative• Lista membrilor formei asociative.• Documente din care să reiasă calitatea de fermier activ a membrilor.	<p>Maxim 15 puncte</p> <p>1.15 puncte</p> <p>2.10 puncte</p>
2.	<p>Solicitantul propune un proiect al caror beneficiari direcți/indirecți au beneficiat sau vor beneficia de finanțare direct sau indirect în cadrul măsurilor M4/2A, 5D și M2/3A din SDL GAL Dobrogea Centrala</p>	

	<p>1. Solicitantul este/va fi beneficiar direct al uneia dintre masurile M4/2A,5D si M2/3A din SDLGAL Dobrogea Centrala</p> <p>2. Solicitantul este/va fi beneficiar indirect in cadrul masurilor M4/2A,5D si M2/3A din SDL GAL Dobrogea Centrala</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Document eliberat de GAL Dobrogea Centrala privind calitatea de beneficiar direct /indirect al uneia dintre Măsurile adresate/partener în Acord de cooperare • Numar contract de finanțare/copie contract, pentru implementarea proiectelor pe masurile M4/2A,5D si M2/3A din SDL GAL Dobrogea Centrala 	<p>Maxim 10 puncte</p> <p>1. 10 puncte 2. 5 puncte</p>
3.	<p>Proiecte care contribuie la obiectivele orizontale clima si mediu</p> <p>Proiecte care descriu actiuni in vederea accesarii/promovarii/informarii accesarii unui sistem de calitate care sa contribuie la implementarea obiectivelor orizontale</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare • Planul de acțiuni 	15 puncte
4.	<p>Proiecte care solicită susținere pentru sistemul de calitate European.</p> <p>1.Actiuni pentru sustinerea unei scheme de calitate europeana</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare • Planul de acțiuni 	15 puncte
5.	<p>Proiecte care propun actiuni de informare/promovare in vederea aplicarii pentru o schema de calitate europeana</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare • Planul de acțiuni 	10 puncte
6.	<p>Proiecte care prevad actiuni in vederea atestării unui produs tradițional local.</p> <p>Actiuni pentru sustinerea atestarii unui produs traditional local</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare 	15 puncte

	<ul style="list-style-type: none"> Planul de acțiuni 	
7.	<p>Proiecte care propun acțiuni de informare/promovare în vederea atestării unui produs tradițional local.</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Cererea de finanțare Planul de acțiuni 	10 puncte
8.	<p>Proiecte care demonstrează integrarea activităților de procesare cu marketing direct.</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Cererea de finanțare Planul de acțiuni Documente care dovedesc procesarea la nivelul fermei: autorizație DSVSA 	10 puncte
	TOTAL	100

Punctaj minim obligatoriu 10 puncte

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE AL GAL;

GAL Dobrogea Centrala va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL Dobrogea Centrala în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS / CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS / CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Dobrogea Centrala, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea



răspunsului

din

partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL .

Expertul vericator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- ✓ Numele și prenumele declarantului;
- ✓ Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- ✓ Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- ✓ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- ✓ Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia

se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

Str Decebal nr 35 Medgidia, 905600 jud Constanta
str. 1 Decembrie nr 32, com Tortoman, jud Constanta
e-mail: galmedg@yahoo.com; mobil: 0762286145, 0723185714
site: www.galdc.ro



- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- ✓ Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- ✓ verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI, Proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Proiectul tehnic/Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există
- ✓ informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- ✓ în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;



- ✓ în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ul www.galddc.ro. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (SDL):

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor.

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare de la încheierea apelului de selecție. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web www.galddc.ro, la secțiunea RAPOARTE DE SELECȚIE

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul



obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web www.galdc.ro, la secțiunea CONTESTAȚII

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în Raportul final de selecție, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea RAPOARTE DE SELECȚII FINAL

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

Pentru monitorizarea platilor efectuate de catre AFIR in urma aprobarii cererilor de plata transmise de beneficiari si obtinerea platilor in avans in conformitate cu CE 1305/2013, beneficiarii sunt rugati sa transmita la GAL Dobrogea Centrala o adresa prin care vor anunta suma primita si transa de plata aferenta.

La sediul GAL Dobrogea Centrala va fi disponibil in format printat ghidul aferent masurii, si alte materiale relevante care vin in ajutorul beneficiarilor pentru elaborarea cererii de finantare.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediu Administrativ: Asociația GAL DOBROGEA CENTRALA

Com Tortoman, str 1 Decembrie nr 23,

Sediul social: Medgidia str Podgoriilor, nr 1

Tel. Mobil: 0762286145, 0726185714

e-mail: galmedg@yahoo.com

www.galdc.ro